

Sayı:	2025/02
Konu:	Mimarlık Fakültesinin Birim Fiziksel ve Dijital Arşiv Komisyonu Faaliyetlerinin Güz Dönemi için Değerlendirilmesi
Tarih-Saat-Yer:	10.12.2025-14:30-Mimarlık Fakültesi Toplantı Salonu
Gündem:	1. MİAK için arşiv düzeninin oluşturulması 2. Dönem sonu proje teslimleri esnasında seçilen nitelikli projelerin sergilenmesine yönelik standartların belirlenmesi
Davetliler:	Doç. Dr. Ayça GÜLTEN Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KURUCU Dr. Öğr. Üyesi. Murat ŞAHİN

KARARLAR

MİMARLIK FAKÜLTESİ BİRİM FİZİKSEL VE DİJİTAL ARŞİV KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Mimarlık Fakültesi BİRİM FİZİKSEL VE DİJİTAL ARŞİV Komisyonu, komisyon üyelerinin katılımı ile 10/12/2025'te saat 14:30'da Fakültemiz toplantı salonunda toplanmış ve yukarıda belirtilen gündem maddeleri görüşülmüştür. Bu kapsamda;

ALINAN KARARLAR:

- KARAR 2025/02/1:** Mimarlık Bölüm müfredatının 2025-2026 akademik yılı itibari ile değişmesi sebebiyle, Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MİAK)'ne başvuru hazırlık süreci kapsamında ders (ders notu, uygulama föyü, ders içi uygulama çıktıları vb.) ve sınav materyallerinin düzenli bir şekilde arşivlenmesine karar verilmiştir.
- KARAR 2025/02/2:** MİAK akreditasyon başvuru süreci için, doğru arşiv oluşturma ve bunun önemi konusunda Mimarlık Bölümü hocalarına Mimarlık Bölüm Başkanlığı ile birlikte organize edilecek bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmesine karar verilmiştir.
- KARAR 2025/02/3:** Fakülte bünyesinde dönem içinde lisans ve lisansüstü öğrenci çalışmalarının çıktılarının fiziksel olarak saklanması yanı sıra dijital kopyalarının oluşturularak Mimarlık Bölüm Sekreterliğinde kurulacak bilgisayar ortamına yedeklenmesinin sağlanmasına ve ilk etapta kısa vadeli bir işleyiş takvimi hazırlanmasına karar verilmiştir.
- KARAR 2025/02/4:** Dönem sonu proje teslimlerinde, teslim alınan öğrenci paftalarının Fakültemiz tarafından tedarik edilen kaşelerle tek tek paraflanarak teslim alınmasına karar verilmiştir.
- KARAR 2025/02/5:** Fakülte ve bölüm öğretim elemanı ve üyeleriyle doğrudan iletişime geçilerek, dönem içindeki gerek zorunlu gerek seçmeli derslerdeki poster, ödev, sınavlar ile ilgili verilerinin bir kopyasının istenmesine ve Mimarlık Bölüm Dijital Yedek harici belleğinde yedeklenmesine karar verilmiştir.
- KARAR 2025/02/6:** 'Fakültede Dijital Arşivlemenin Fakülte Görünürlüğünün Artırılmasındaki Rolü' başlığı ile ilgili Kütüphane Müdürü ile söyleşi gibi katılımcı temelli ilk etkinliklerin 2026 Mayıs ayı sonuna kadar organize edilmesine karar verilmiştir.
- KARAR 2025/02/7:** Fakülte ve Bölüm verilerinin öğrenciler tarafından dijital arşivleme yapılmadan izinsiz olarak yayınlanmamasına yönelik gerekli uyarıların yapılmasına karar verilmiştir.
- KARAR 2025/02/8:** Dönem sonunda tüm fakülte etkinliklerinde katılım verilerinin toplanması ve dijital olarak belgelenmesine yönelik bir değerlendirme raporu sunulması konusunda üyelerin sorumluluk almasına karar verilmiştir.
- KARAR 2025/02/9:** Yıl sonunda fakülte bünyesindeki tüm bölümlerden yapılan etkinlikler ve proje derslerinde üretilen en iyi öğrenci projelerinin de olduğu bir bültenin hazırlanmasının talep edilmesine karar verilmiştir. Bu bültenlerin bölümler ve fakültenin sosyal medya ve web sayfası üzerinden paylaşılmasına ve bu şekilde görünürlüğün artmasına katkı sunulmasına karar verilmiştir.

Sonuç ve Değerlendirme:

Komisyonun ikinci toplantısında, Mimarlık Bölümü için güncellenene müfredat ve MİAK başvuru sürecinin gündeme gelmesi nedeniyle, MİAK için oluşturulacak arşivin kendi özelinde düzenlenmesine karar verilmiştir. Fakülte içinde bulunan arşiv ve depolama alanları gezilmiş, 2 yıl ve daha öncesine ait tüm arşiv materyali geri dönüşüme gönderilmiştir. Restorasyon Anabilim dalının yılsonu verileri fiziksel olarak tekrar tasnif edilmiştir. Yılsonu itibariyle dijital arşivleme ile etkinliklerin görünürlüğünün artırılması, katılım düzeyi ve sürdürülebilirliğin düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

Doç. Dr. Ayça GÜLTEN

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KURUCU

Dr.Öğt.Üyesi.Murat ŞAHİN